

«Принято»  
педагогическим Советом №.10.....

«10» августа 2021 г.

«Утверждено».....  
директор школы В.П. Жигунов

«10» августа 2021 г.



**Положение о приеме обучающихся в  
муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Большемуртинская средняя общеобразовательная школа № 1».**

- Настоящее положение разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29. 12. 2012 г. № 273 – ФЗ ст. 54, ст.55, ст.78;
  - Приказ Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"
  - Постановления Администрации Большемуртинского района Красноярского края № 1436 от 11.12.2012 г.
  - Устава муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Большемуртинская средняя общеобразовательная школа №1»;
1. В муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Большемуртинская средняя общеобразовательная школа №1» принимаются все желающие обучаться в учреждении.
  2. В первый класс Учреждения принимаются дети, достигшие к началу учебного года возраста 6 лет 6 месяцев и не имеющие медицинских противопоказаний.
  3. Приём заявлений на обучение в первый класс для детей, проживающих на закреплённой территории, а также имеющих право на внеочередной, первоочередной и преимущественный приём, начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.
  4. Для детей, не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений о приёме на обучение в первый класс начинается 6 июля до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года;
  5. В первую очередь приему подлежат дети, проживающие в пгт. Большая Мурта, селах: Малый Кантат, Комарово, Ново-Комарово, Береговая Подъёмная, а также дети, старшие братья и сестры которых обучаются в других классах учреждения.
  6. Детям, достигшим необходимого возраста, но не проживающих на территории муниципалитета, может быть отказано в приеме только при отсутствии свободных мест в учреждении. «Свободными» являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 обучающихся.
  7. При наличии свободных мест в учреждение могут быть приняты лица, не достигшие 18 лет и не имеющие среднего (полного) общего образования:

в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего общеобразовательные программы соответствующего уровня;

ранее получавшие общее образование в форме семейного образования или самообразования.

1. Зачисление обучающихся в учреждение оформляется приказом директора учреждения.

**Для зачисления детей в первый класс родители (законные представители) представляют следующие документы:**

- Заявление на имя директора учреждения (см. Приложение №1);
- Копия «Свидетельства о рождении»;
- Копия СНИЛС
- Копия медицинского полиса
- Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории.
- Родители (законные представители) детей, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;
- Медицинская карта ребенка по форме 026-У/2000, где имеется заключение медиков о возможности обучаться в массовой школе;
- Медицинская справка о состоянии здоровья обучающегося;

**Для зачисления во 2-9 классы необходимо предоставить:**

- Заявление на имя директора учреждения;
- Личное дело обучающегося
- Копия свидетельства о рождении (паспорта) обучающегося;
- Медицинская карта ребенка по форме 026-У/2000;
- Ведомость с результатами промежуточной аттестации (текущими отметками)

**Для зачисления в 10 классы необходимо предоставить:**

- Заявление на имя директора учреждения(см. Приложение №1);;
- Личное дело обучающегося
- Копия свидетельства о рождении (паспорта) обучающегося;
- Медицинская карта ребенка по форме 026-У/2000;
- Аттестат об основном общем образовании

**Для зачисления в 11 классы необходимо предоставить:**

- Заявление на имя директора учреждения (см. Приложение №1);
- Личное дело обучающегося
- Копия свидетельства о рождении (паспорта) обучающегося;
- Медицинская карта ребенка по форме 026-У/2000;
- Ведомость с результатами промежуточной аттестации (текущими отметками)
- Аттестат об основном общем образовании

Иностранные граждане и лица без гражданства обладают равными с гражданами Российской Федерации правами на получение начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций ПМПК.

При приеме на все уровни обучения заключается договор об образовании между МКОУ «Большемуртинская СОШ №1» и родителями (законными представителями) обучающихся. (см. Приложение 2.)

При приеме в учреждение обучающиеся и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Ознакомление родителей с Уставом школы должно быть подтверждено письменно: подписью родителей в заявлении о приеме в учреждение.

Приложение 1  
Директору МКОУ «Большемуртинская СОШ № 1»  
В.П.Жигунову

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя)  
адрес регистрации:

Тел. \_\_\_\_\_

### З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять моего ребенка  
(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_ класс МКОУ «Большемуртинская СОШ № 1».

Дата рождения ребёнка: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Место рождения ребёнка:  
\_\_\_\_\_

Не возражаю против внесения информации о ребенке и законных представителях:

Маме. \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

сот. \_\_\_\_\_

Отце \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

сот. \_\_\_\_\_

Законном представителе \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

сот. \_\_\_\_\_

в базу данных функционирующей в системе регионального образования с использованием специального программного обеспечения – «Краевая информационная автоматизированная система управления образованием», электронный журнал, «Одаренные дети Красноярья».

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема **имеется / отсутствует** (нужное подчеркнуть)

Потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации **имеется / отсутствует** (нужное подчеркнуть)

С перечнем сведений, собираемых и используемых в системе автоматизированной обработки персональных данных, с целями и задачами сбора, хранения и использования персональных данных ознакомлен.

С Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного учреждения ознакомлен.

Из числа языков народов Российской Федерации выбираю для обучения русский язык как родной язык.

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

Предоставляю следующие документы:

1. Копия свидетельства о рождении
2. Копия паспорта ребёнка
3. Копия СНИЛС ребёнка
4. Копия медицинского полиса ребёнка
5. Копия справки о месте регистрации ребёнка
6. Копия паспорта одного из родителей
7. Медицинская карта ребёнка



2.1.3. Устанавливать режим работы образовательного учреждения (сроки каникул, расписание занятий, их сменность, продолжительность учебной недели и т.д.) в соответствии с Уставом образовательного учреждения.

## **2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.2.2. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости Обучающегося.

2.2.3. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Обучающегося, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Обучающегося;

2.2.4. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2.2.5. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») на:

- 1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- 2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-педагогической коррекции;
- 3) обучение по индивидуальной адаптированной образовательной программе, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- 4) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования), элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность (после получения основного общего образования);
- 5) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 6) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- 7) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;
- 9) участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном ее уставом;
- 10) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;
- 11) обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 12) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами (при достаточном финансировании на приобретение учебников), учебной, производственной базой;
- 13) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;
- 14) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;
- 17) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

### **Обучающийся также вправе:**

- 2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- 2.3.2. Пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы;
- 2.3.3. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем;
- 2.3.4. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

### **2.4. Исполнитель обязан:**

- 2.4.1. Зачислить Обучающегося в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Школы, Порядком приема граждан в МКОУ БСОШ №1 на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- 2.4.2. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя;
- 2.4.3. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения;
- 2.4.4. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.
- 2.4.5. Осуществлять текущий и промежуточный контроль успеваемости Обучающегося и в доступной форме (дневник, электронный дневник) информировать о его результатах родителей (законных представителей) и Обучающегося.
- 2.4.6. Обеспечить ознакомление родителей (законных представителей) и Обучающегося с уставом Школы: лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, реализуемыми общеобразовательными программами, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими деятельность Школы, а также не менее чем за 5 рабочих дней информировать родителей (законных представителей) о проведении родительских собраний и иных школьных мероприятий.
- 2.4.7. Создать условия для организации питания Обучающегося.
- 2.4.8. Обеспечить неразглашение сведений о личности и состоянии здоровья Обучающегося и личных данных Родителей (законных представителей), ставших известными Исполнителю в соответствии с настоящим договором, за исключением случаев, когда обязанность предоставления таких сведений предусмотрена законодательством или необходима для сохранения жизни и здоровья обучающегося.

### **2.5. Заказчик обязан:**

- 2.5.1. Обеспечить получение Обучающимся общего образования.
- 2.5.2. Соблюдать правила внутреннего распорядка организации, осуществляющей образовательную деятельность, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий Обучающегося, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- 2.5.3. Уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 2.5.4. Обеспечивать выполнение обучающимся Устава и правил внутреннего распорядка и иных актов Школы, регламентирующих её деятельность, в части прав и обязанностей.
- 2.5.5. Извещать в день отсутствия Обучающегося на занятиях классного руководителя по телефону или лично о причинах его отсутствия (в утренние часы).
- 2.5.6. Обеспечить Обучающегося за свой счет (за исключением случаев, предусмотренных законодательством и актами органов местного самоуправления) предметами, необходимыми для

участия Обучающегося в образовательном процессе (письменно - канцелярскими принадлежностями, спортивной формой и пр.), в количестве, соответствующем возрасту и потребностям обучающегося.

2.5.7. Нести ответственность за ликвидацию Обучающимся академической задолженности.

2.5.8. Возместить ущерб, причиненный Обучающимся, имуществу в МКОУ БСОШ №1 в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### **III. Стоимость образовательных услуг, сроки и порядок их**

#### **оплаты**

3.1. Образовательная услуга предоставляется на бесплатной основе.

### **IV. Порядок изменения и расторжения Договора**

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.3. Действие настоящего Договора прекращается досрочно:

✓ по инициативе Обучающегося или Заказчика, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

✓ по инициативе Исполнителя в случае применения к Обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения Обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию;

✓ по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей)

несовершеннолетнего Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

### **V. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

### **VI. Срок действия Договора**

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

### **VII. Заключительные положения**

7.1. Общие условия, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.

7.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из образовательной организации.

7.3. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

7.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

### **VIII. Адреса и реквизиты Сторон**

#### **Исполнитель**

МКОУ «Большемуртинская СОШ №1»  
Большемуртинский район, пгт Большая Мурта,  
663060, ул.Партизанская, 83

Тел.(839198) 31-3-63

[bscool1@mail.ru](mailto:bscool1@mail.ru)

Директор \_\_\_\_\_ В.П.Жигунов

#### **Заказчик**

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства)

\_\_\_\_\_  
(телефон)

\_\_\_\_\_  
(паспортные данные)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

